

**广东省海洋经济运行监测与评估平台**  
**（海洋经济应用子系统）**  
**企业端用户操作手册**

# 目录

一、引言 .....	1
（一）编写目的 .....	1
二、基本信息 .....	1
三、操作说明 .....	1
（一） 系统登录 .....	1
（二） 首页功能 .....	2
1、待办任务 .....	2
2、消息公告 .....	3
3、填报须知 .....	3
4、快捷入口-单位信息 .....	4
5、快捷入口-上传盖章图片 .....	5
6、快捷入口-历史报表 .....	5
7、快捷入口-消息管理 .....	7
（三） 报表填报 .....	7
1、填报 .....	7
2、暂存或提交数据 .....	8
3、撤回提交 .....	8
（四） 修改密码 .....	9
（五） 退出登录 .....	10

# 一、引言

## （一）编写目的

为了让用户更好更有效地了解和操作广东省海洋经济运行监测与评估平台，特编写此用户操作手册，希望能给广东省海洋经济运行监测与评估平台的用户提供帮助。

# 二、基本信息

- 1、企业端 PC 网址：<http://nr.gd.gov.cn/services/direct/ep/login?sys=gdhy>
- 2、企业端账号可自行在管理端的【名录管理】中新增企业用户，可直接用【统一社会信用代码】登录。
- 3、建议使用电脑 PC 端谷歌、火狐浏览器登录使用。

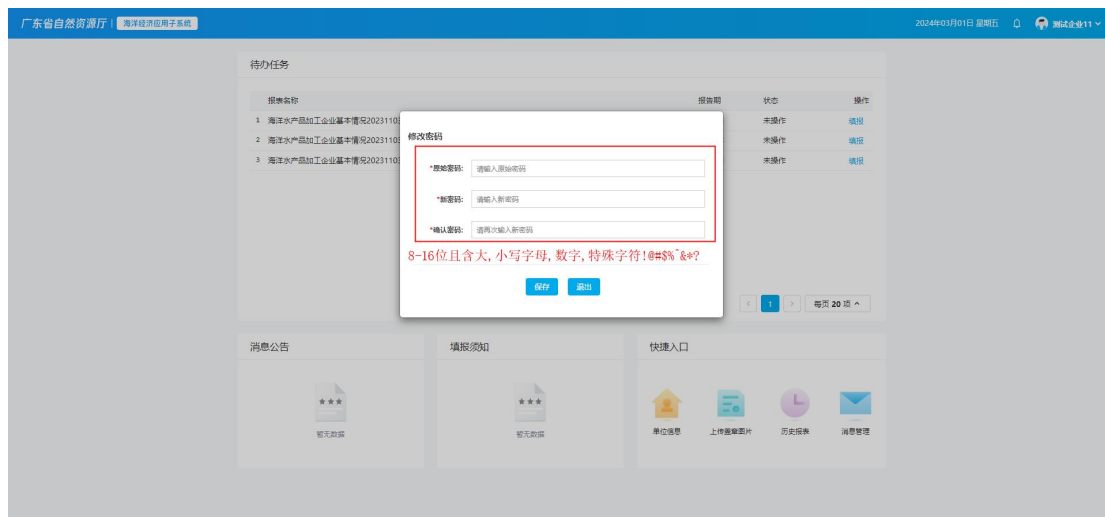
# 三、操作说明

## （一）系统登录

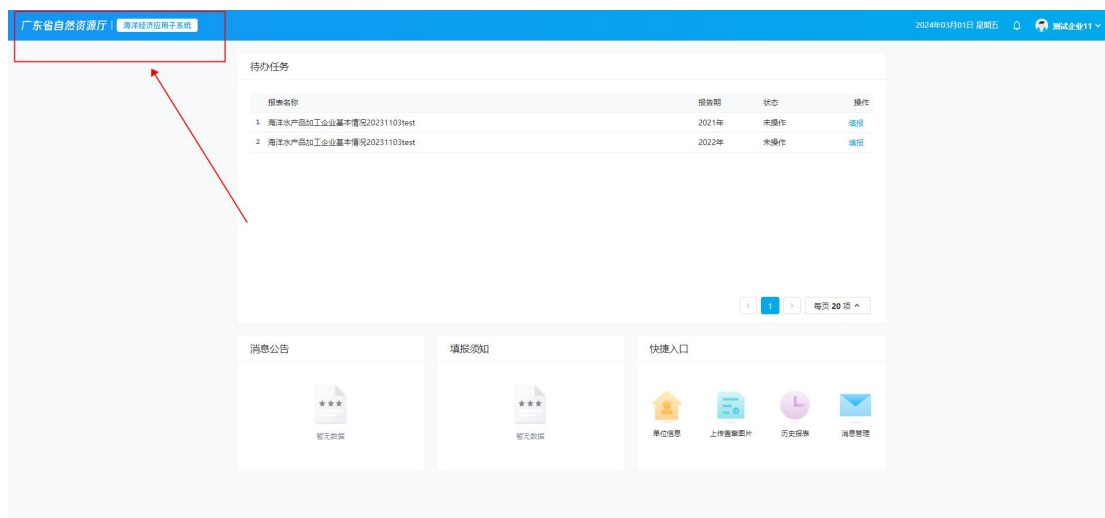
第一步：点击企业端网址→输入账号、密码、验证码进行登录。



第二步：首次登录企业端，系统将强制要求修改密码，请按相应格式进行修改，格式为：**8-16 位且含大,小写字母,数字,特殊字符!@#\$%^&\*?。**



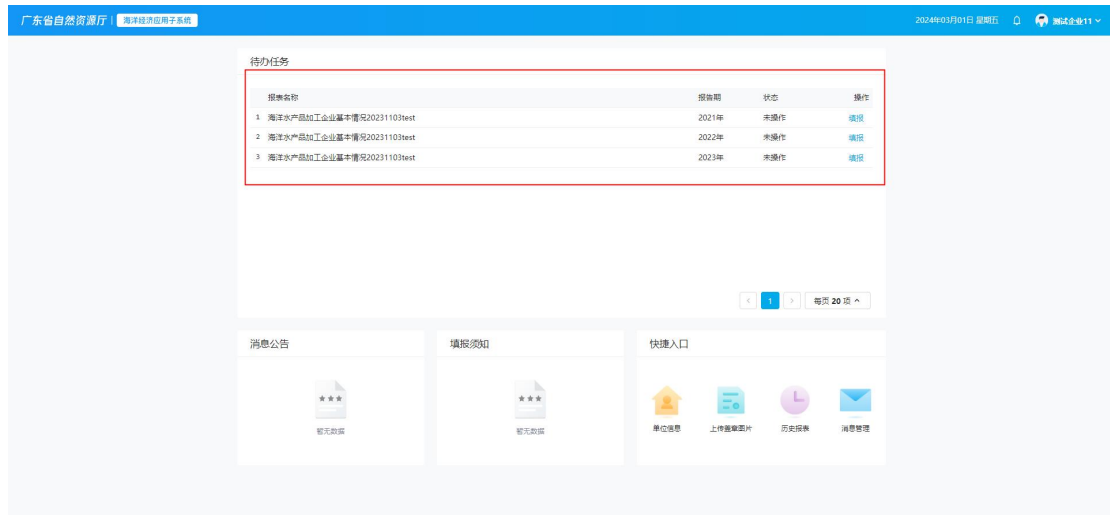
第三步：全程都可以通过点击系统标题返回首页。



## （二）首页功能

### 1、待办任务

功能说明：该功能主要用于查看当前需要填报的报表，便于快速进入填报页面和快速了解报表的状态。



## 2、消息公告

功能说明：该功能主要用于显示管理端推送的通知公告信息。



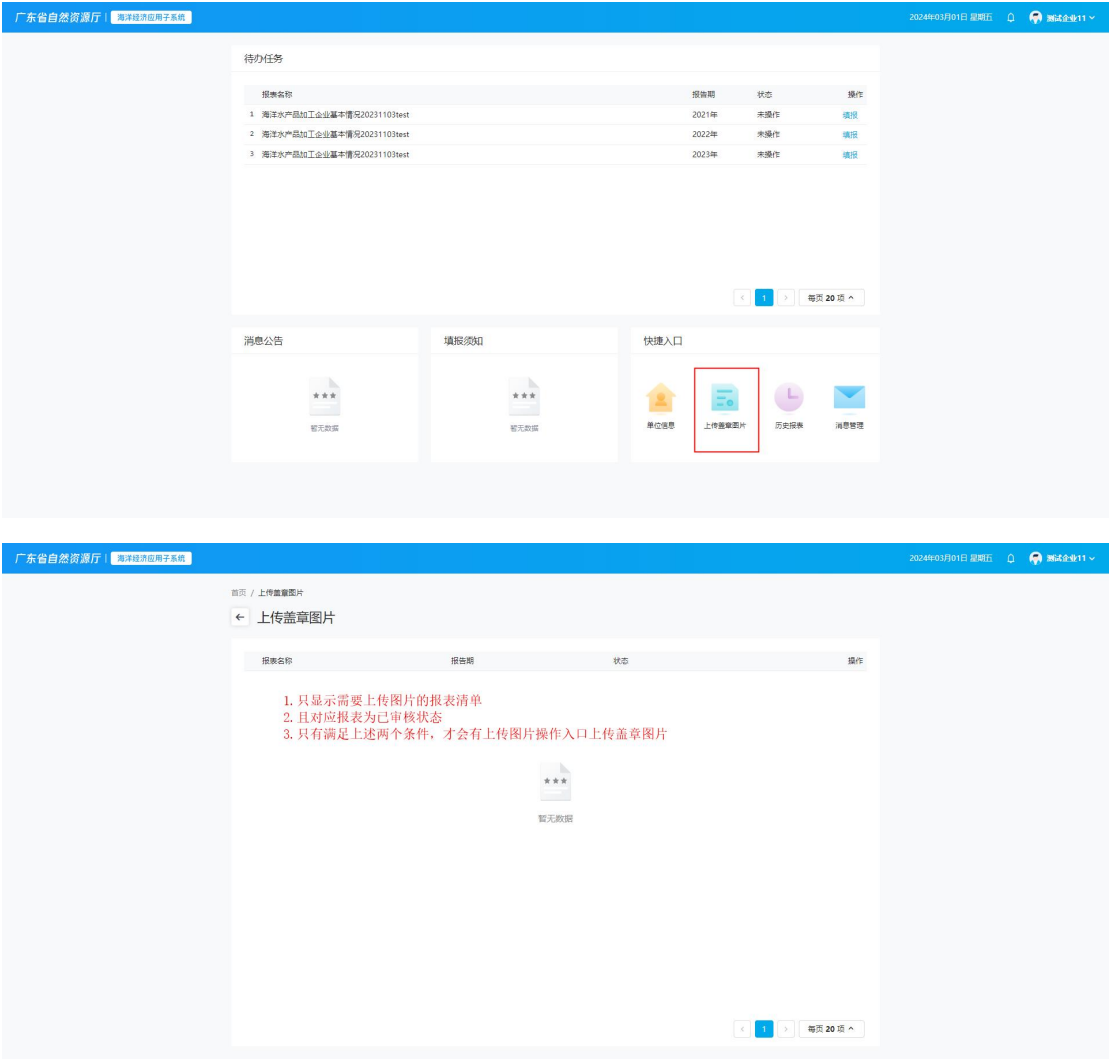
## 3、填报须知

功能说明：该功能主要用于显示管理端推送的填报注意事项。



5、快捷入口-上传盖章图片

功能说明：该功能可以上传盖章后的报表图片等文件。



注意：（1）该页面只显示需要上传图片的报表清单；

（2）且该报表为已审核状态；

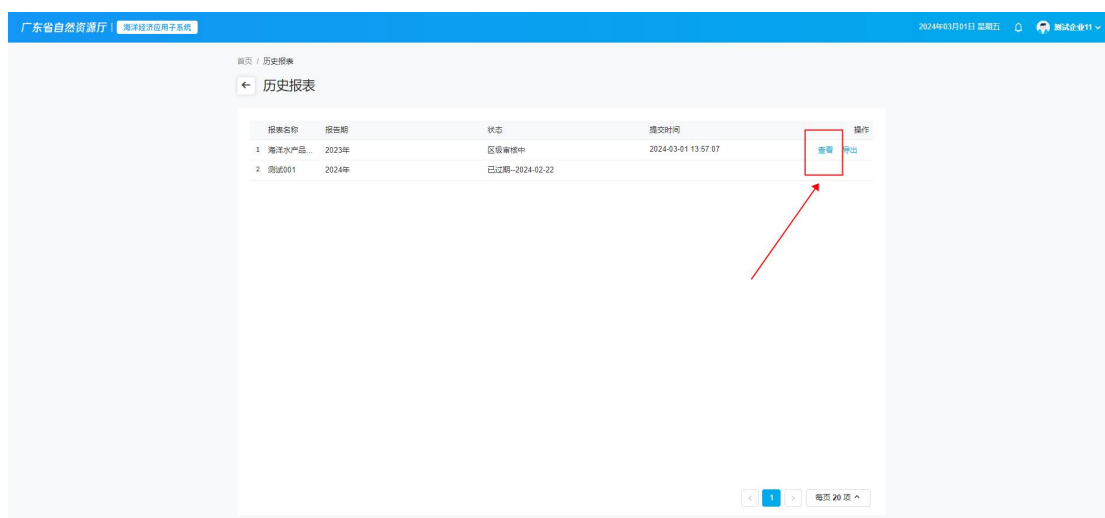
（3）只有同时满足上述两个条件，该页面才会显示上传图片的操作入口。

6、快捷入口-历史报表

功能说明：该功能可以查看历史报表情况。



第一步：点击上图某一报表的“查看”→查看报表→打印表单（针对已审核完结的报表支持打印表单）。



广东省自然资源厅 | 海洋经济应用子系统

2024年03月01日 星期五

测试企业11

海洋水产品加工...

### 海洋水产品加工企业基本情况

地区名称: \*  
组织机构代码: \*  
统一社会信用代码: \*  
单位详细名称: \*

表 号: 粤自然102表  
制定机关: 广东省自然资源厅  
批准机关: 广东省统计局  
批准文号: 粤统计基字〔2020〕22号  
有效期至: 2023年9月

指标名称	代码	计量单位	数量
甲	乙	丙	1
水产品年加工产量	01	吨	
其中: 海水产品加工量	02	吨	

单位负责人: \* 统计负责人: \* 填报人: \* 填报人电话: \* 请输入11位电话号码 填报日期: \*

填报说明: 1. 本表用于了解广东省的水产品加工、海水产品加工基本情况。  
2. 资料来源: 海洋水产品加工企业。  
3. 填报关系: 0102。

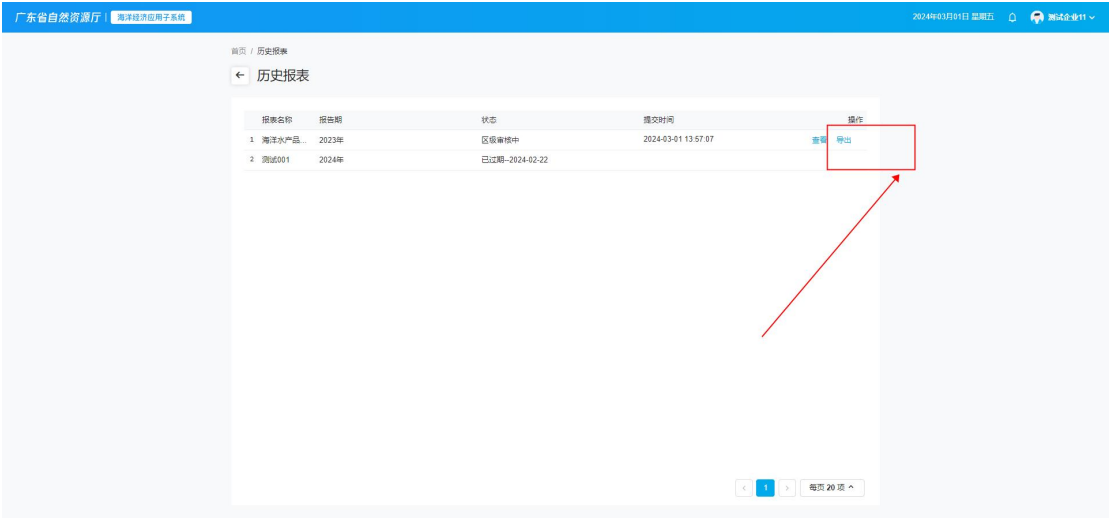
填报说明: 用于备注填报时出现的特殊填报情况或企业其他事项, 便于告知审核管理人员相关情况。

数据提交

审核记录

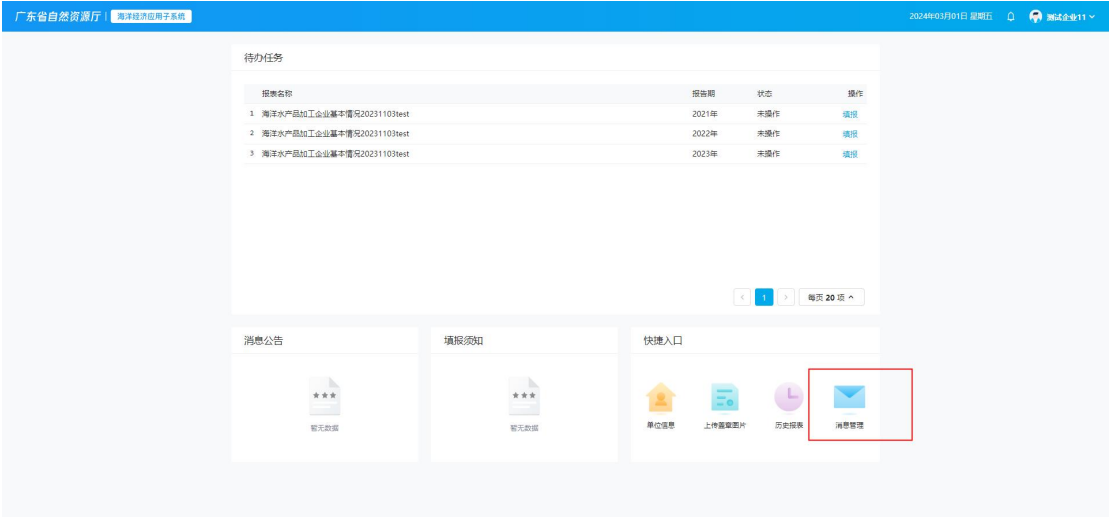


第二步：点击上图某一报表的“导出”→导出报表→打开报表文件即可查看 excel 形式的导出内容。



## 7、快捷入口-消息管理

功能说明：该功能主要用于查看管理端发布的通知公告等消息管理情况。



## （三）报表填报

### 1、填报

若有相应报表需要填写，则查看待办任务→点击填报。

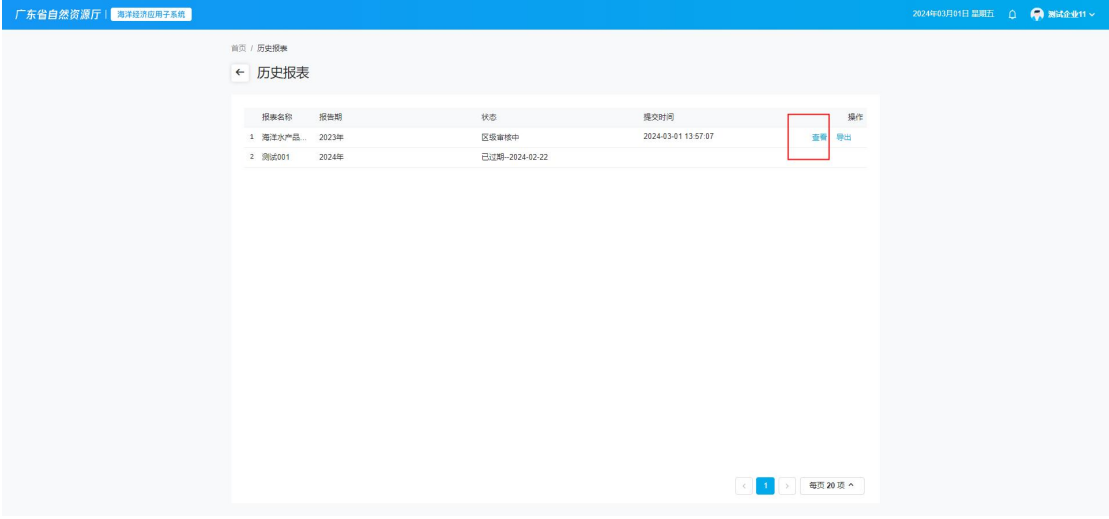
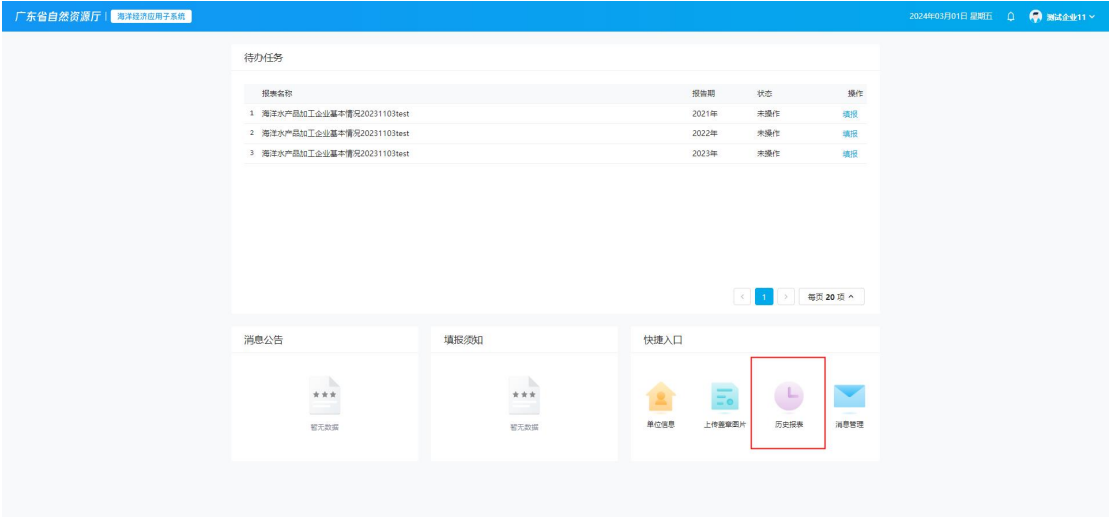


## 2、暂存或提交数据

填写完应填数据，可以暂存也可也直接提交数据，只有正式提交数据才可转到管理端的审核流程。

## 3、撤回提交

该功能可以将填错但已经提交的报表进行撤回，重新填写再次提交。历史报表-查看-撤回提交



#### （四）修改密码

功能说明：该功能主要用于用户修改登录密码。

操作说明：点击右上角的图标“修改密码”，即可进入修改密码页面。



## （五）退出登录

功能说明：该功能用于退出系统，返回登录页面。

操作说明：点击右上角的图标，点击“退出系统”即可完成退出系统，返回登录页面。

