

**广东省海洋经济运行监测与评估平台**  
**(海洋经济应用子系统)**  
**企业端用户操作手册**

# 目录

一、 引言 .....	1
(一) 编写目的 .....	1
二、 基本信息 .....	1
三、 操作说明 .....	1
(一) 系统登录 .....	1
(二) 首页功能 .....	2
1、待办任务 .....	2
2、消息公告 .....	3
3、填报须知 .....	3
4、快捷入口-单位信息 .....	4
5、快捷入口-上传盖章图片 .....	5
6、快捷入口-历史报表 .....	5
7、快捷入口-消息管理 .....	7
(三) 报表填报 .....	7
1、填报 .....	7
2、暂存或提交数据 .....	8
3、撤回提交 .....	8
(四) 修改密码 .....	9
(五) 退出登录 .....	10

# 一、引言

## (一) 编写目的

为了让用户更好更有效地了解和操作广东省海洋经济运行监测与评估平台，特编写此用户操作手册，希望能给广东省海洋经济运行监测与评估平台的用户提供帮助。

# 二、基本信息

- 1、企业端 PC 网址：<http://nr.gd.gov.cn/services/direct/ep/login?sys=gdhy>
- 2、企业端账号可自行在管理端的【名录管理】中新增企业用户，可直接用【统一社会信用代码】登录。
- 3、建议使用电脑 PC 端谷歌、火狐浏览器登录使用。

# 三、操作说明

## (一) 系统登录

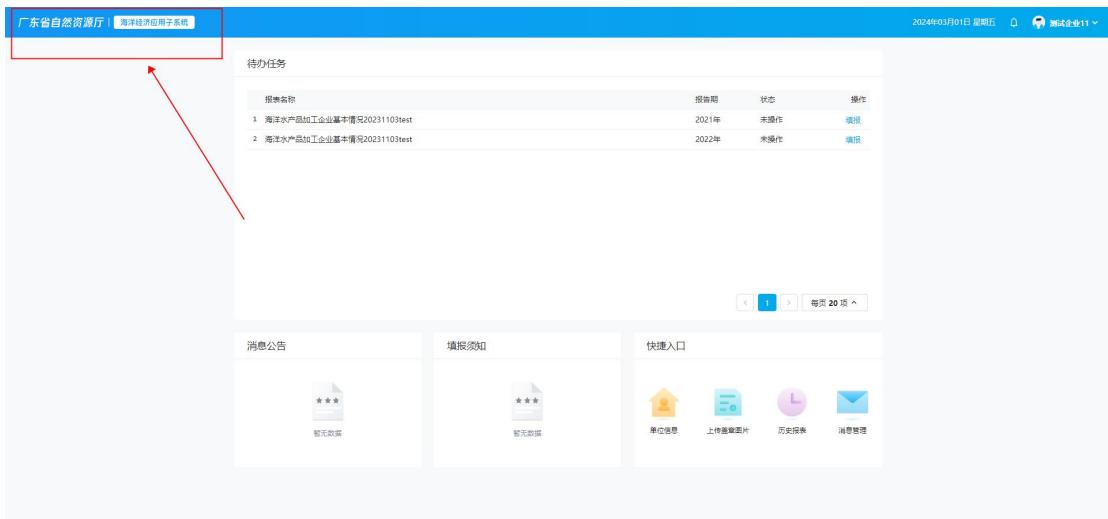
第一步：点击企业端网址→输入账号、密码、验证码进行登录。



第二步：首次登录企业端，系统将强制要求修改密码，请按相应格式进行修改，格式为：**8-16位且含大,小写字母,数字,特殊字符!@#\$%^&\*?。**



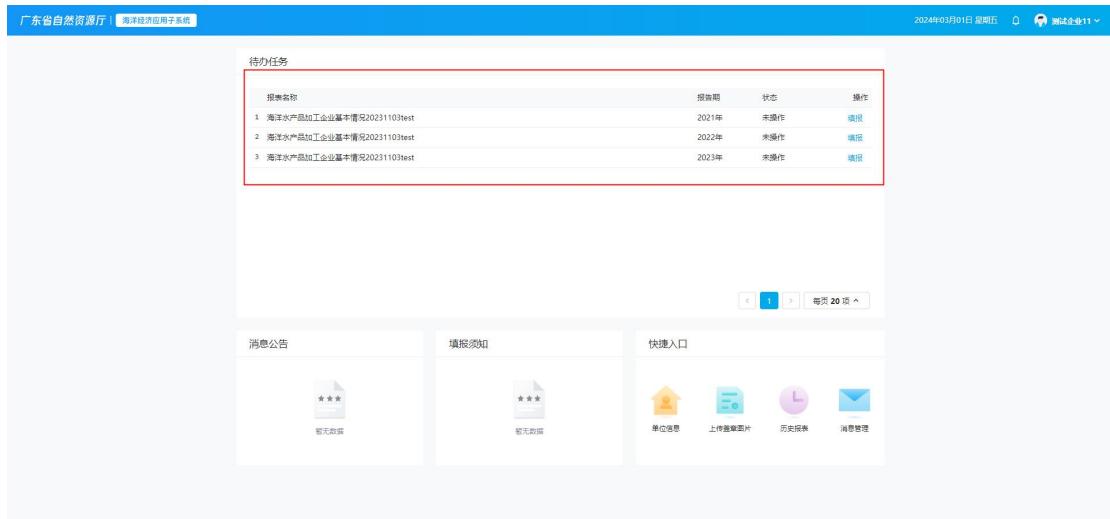
第三步：全程都可以通过点击系统标题返回首页。



## (二) 首页功能

### 1、待办任务

功能说明：该功能主要用于查看当前需要填报的报表，便于快速进入填报页面和快速了解报表的状态。



## 2、消息公告

功能说明：该功能主要用于显示管理端推送的通知公告信息。



## 3、填报须知

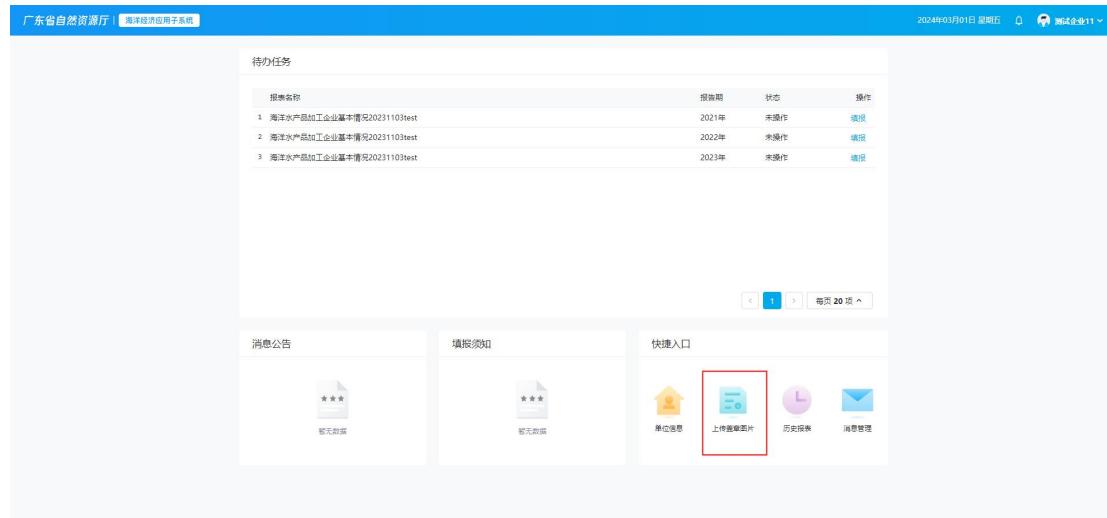
功能说明：该功能主要用于显示管理端推送的填报注意事项。

## 4、快捷入口-单位信息

功能说明：该功能可以查看企业基本信息。

## 5、快捷入口-上传盖章图片

功能说明：该功能可以上传盖章后的报表图片等文件。



The screenshot shows the 'Pending Tasks' section of the system. It lists three reports with their names, reporting years, statuses, and actions:

报告名称	报告期	状态	操作
1 海洋水产品加工企业基本情况20231103test	2021年	未操作	填报
2 海洋水产品加工企业基本情况20231103test	2022年	未操作	填报
3 海洋水产品加工企业基本情况20231103test	2023年	未操作	填报

Below the table is a navigation bar with links: '消息公告', '填表须知', '快捷入口', '单元数据', '单元数据', '单位信息', '历史报表', and '消息管理'. The '上传盖章图片' button is highlighted with a red box.


The screenshot shows the 'Upload Seal Image' page. It displays a single report entry with the name '无数据' (No data). Below the table is a navigation bar with links: '首页 / 上传盖章图片', '上传盖章图片', '报告期', '状态', and '操作'. The '上传盖章图片' button is highlighted with a red box.

注意：（1）该页面只显示需要上传图片的报表清单；  
（2）且该报表为已审核状态；  
（3）只有同时满足上述两个条件，该页面才会显示上传图片的操作入口。

## 6、快捷入口-历史报表

功能说明：该功能可以查看历史报表情况。

第一步：点击上图某一报表的“查看”→查看报表→打印表单（针对已审核完结的报表支持打印表单）。

第二步：点击上图某一报表的“导出”→导出报表→打开报表文件即可查看 excel 形式的导出内容。

The screenshot shows a list of historical reports. The first report, titled '海洋水产品加工企业基本情况20231103test', has an 'Export' button highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The report details are as follows:

报告名称	报告期	状态	提交时间	操作
1 海洋水产品...	2023年	区级审核中	2024-03-01 13:57:07	查看详情 导出
2 测试001	2024年	已过期-2024-02-22		

## 7、快捷入口-消息管理

功能说明：该功能主要用于查看管理端发布的通知公告等消息管理情况。

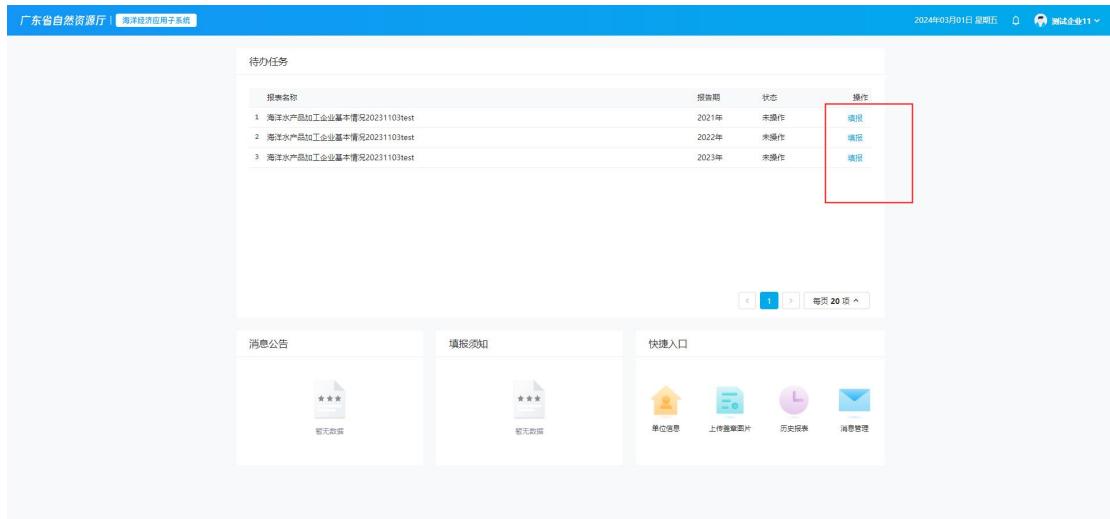
The screenshot shows the 'Message Management' section. It includes the following components:

- 待办任务**: A table listing pending tasks with columns: 报告名称, 报告期, 状态, 操作. The first task is: 海洋水产品加工企业基本情况20231103test, 报告期: 2021年, 状态: 未操作, 操作: 预览.
- 消息公告**: Displays two message notifications with star icons.
- 填报须知**: Displays two informational documents with star icons.
- 快捷入口**: A group of quick access icons: 员工信息 (yellow house), 上传蓝海图片 (blue square), 历史报表 (purple circle), and 消费管理 (blue envelope). The '消费管理' icon is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

### (三) 报表填报

#### 1、填报

若有相应报表需要填写，则查看待办任务→点击填报。



## 2、暂存或提交数据

填写完应填数据，可以暂存也可也直接提交数据，只有正式提交数据才可转到管理端的审核流程。

## 3、撤回提交

该功能可以将填错但已经提交的报表进行撤回，重新填写再次提交。历史报表-查看-撤回提交

广东省自然资源厅 | 海洋经济应用子系统

2024年03月01日 星期五

364企业11

待办任务

报告名称	报告期	状态	操作
1 海洋水产品加工企业基本情况20231103test	2021年	未提交	填报
2 海洋水产品加工企业基本情况20231103test	2022年	未提交	填报
3 海洋水产品加工企业基本情况20231103test	2023年	未提交	填报

消息公告

填报须知

快捷入口

单位信息 上传报表图片 历史报表 消费管理

每页 20 项 ^

广东省自然资源厅 | 海洋经济应用子系统

2024年03月01日 星期五

364企业11

首页 | 历史报表

历史报表

报告名称	报告期	状态	提交时间	操作
1 海洋水产品...	2023年	区级审核中	2024-03-01 13:57:07	查看 导出
2 测试001	2024年	已过期-2024-02-22		

每页 20 项 ^

广东省自然资源厅 | 海洋经济应用子系统

2024年03月01日 星期五

364企业11

海洋水产品加工...

海洋水产品加工企业基本情况

地区名称:	全国广东省	表号: 填报表102表							
组织机构代码:	22222111	制定机关: 广东省自然资源厅							
统一社会信用代码:	0000000022221110	填写说明: 本表由广东省统计局							
单位详细名称:	测试企业11	批文号: 国税制表字(2020)22号							
2023	有效期限: 2023-09-01								
指标名称	代码	计量单位	数据						
甲	乙	丙	1						
水产品年加工产量	01	吨	100						
其中: 海水产品加工量	02	吨	12						
单位负责人:	123	街坊负责人:	123	填表人:	123	填表人电话:	18818888888	报告日期:	2024年3月1日

填表说明: 1.本表用于报广东省的水产品加工、海水产品加工基本情况。  
2.资料来源: 海洋水产品加工企业。  
3.审核机关: 01084。

填表说明说明: 用于备注填表时出现的特殊情况说明或企业其他事项, 便于告知审核管理员相关原因。

审查记录

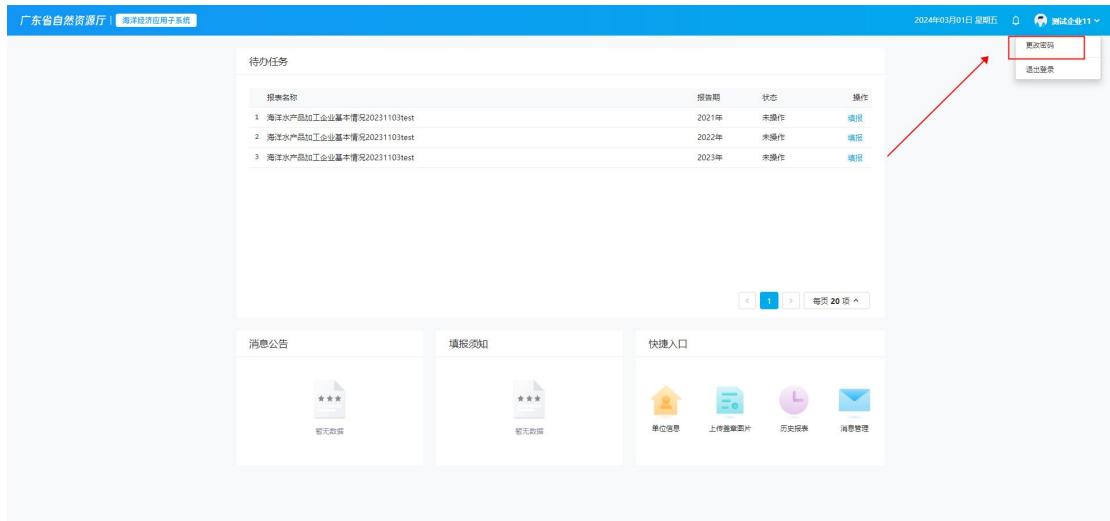
暂无记录

提交

## (四) 修改密码

功能说明: 该功能主要用于用户修改登录密码。

操作说明：点击右上角的图标“修改密码”，即可进入修改密码页面。



## (五) 退出登录

功能说明：该功能用于退出系统，返回登录页面。  
操作说明：点击右上角的图标，点击“退出系统”即可完成退出系统，返回登录页面。

